

## سفارت پادشاهی دانمارک - رواید بازرگانی

خواهشمند است جهت کسب اطلاعات لازم به تارنمای سفارت مراجعه فرمائید: <http://iran.um.dk>

**نکات مهم:** چنانچه راس ساعت مقرر حضور نیابید، نوبت مصاحبه را از دست داده و وقت دیگری بر اساس نوبت های موجود تعیین میشود. چنانچه فرم ها بطور کامل پر نشود، عودت میگردد. فرم های ارسالی از طریق پست پذیرفته نخواهد شد. وجه رواید قابل برگشت نیست، حتی در صورت مخالفت با رواید.

همراه آوردن کیف دستی داخل سفارت اکیدا ممنوع میباشد.

**مدارک لازم برای درخواست رواید بازرگانی** (همه کپی ها روی کاغذ A4 باشد)

- 1) فرم درخواست رواید بطور کامل تایپ و توسط متقاضی امضا شود.
- 2) 2 عکس رنگی جدید (4/5 در 2/5 سانتیمتر، تمام رخ چهره درشت و از نزدیک - زمینه روشن - موها پشت گوش قرار گیرد)
- 3) اصل گذرنامه با حداقل یکسال اعتبار، به همراه کپی از صفحه مشخصات ، و اصل ویزاهای قبلی به همراه کپی
- 4) کپی رزرو بلیط رفت و برگشت به مقصد دانمارک

### **( گذرنامه از زمان درخواست رواید تا پس از اخذ رواید نباید تعویض گردد )**

- 5) دعوتنامه میبایستی از شرکت دانمارکی مربوطه مستقیما" به سفارت ارسال شود و حاوی اطلاعات زیر باشد:
  - توضیح در خصوص ارتباط بازرگانی متقاضی با شرکت دانمارکی
  - مدت اقامت مورد توافق با ذکر دفعات ورود - تعداد روزها و مدت اعتبار لازم
  - توضیح در خصوص چگونگی تامین هزینه ها (هتل و اقامت)
- 6) صورتحساب بانکی سه ماهه اخیر
- 7) اصل و کپی از بیمه مسافرتی پزشکی (به مدت روزهای اقامت در منطقه، معتبر برای یک بار ورود به کل کشورهای شنگن با پوشش حداقل ۳۰۰۰۰ یورو که این پوشش باید روی برگه رسید بیمه نامه قید شود)
- 8) مبلغ تقریبی 70 US Dollars بابت وجه رواید که غیر قابل برگشت میباشد

### **برای صاحبان شرکتهای خصوصی:**

- 1) معرفینامه رسمی به زبان انگلیسی روی سربرگ شرکت با امضای بالاترین مقام مسئول، با ذکر آدرس ، تلفن، فاکس، تاریخ استخدام، سمت، هدف از سفر، طول سفر، تعهد تامین هزینه هتل و اقامت، با ذکر تضمین بازگشت متقاضی، هم به ایران و هم به سر کار خود
- 2) اصل روزنامه رسمی آگهی های تاسیس و آخرین تغییرات به همراه کپی
- 3) اصل کارت بازرگانی معتبر صادره از اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران مربوط به همان شرکت به همراه کپی
- 4) اصل کارت شناسایی کارمندی / دانشجویی معتبر بهمراه کپی
- 5) مدارک مستند در خصوص ارتباط بازرگانی متقاضی با شرکت دانمارکی به زبان انگلیسی (ارائه قرارداد و یا توافقنامه و کپی آنها)
- 6) مدارک ترخیص کالا از گمرک درمورد سفارشات قبلی به همراه کپی (در صورت لزوم)

### **برای کارمندان / دانشجویان / اساتید / پزشکان:**

- 1) معرفینامه رسمی به زبان انگلیسی روی سربرگ شرکت با امضای بالاترین مقام مسئول، با ذکر آدرس ، تلفن، فاکس، تاریخ استخدام، سمت، هدف از سفر، طول سفر، تعهد تامین هزینه هتل و اقامت، با ذکر تضمین بازگشت متقاضی، هم به ایران و هم به سرکار خود
- 2) حکم ماموریت به همراه کپی
- 3) قرارداد استخدامی معتبر به همراه کپی
- 4) لیست بیمه تامین اجتماعی مهور به مهر شرکت که نام متقاضی در آن ذکر شده باشد برای ۲ ماهه اخیر به همراه کپی
- 5) فیش حقوقی ۲ ماهه اخیر به همراه کپی
- 6) اصل کارت شناسایی کارمندی / دانشجویی معتبر بهمراه کپی (کارت نظام پزشکی و پروانه مطب به همراه کپی)

علاوه بر مدارک فوق سفارت ممکن است بسته به مورد مدارک بیشتری نیز درخواست نماید.

**این لیست بر اساس دیدار تجاری تهیه شده است . لطفا لیست را براساس دلیل سفر خود تطبیق داده و مدارک را تهیه نمایید.**

**یاد آوری میگردد نداشتن بیمه نامه مسافرتی و ارز به میزان کافی به هنگام ورود به کشورهای شنگن منجر به ممانعت از ورود شما در مرز خواهد شد.**

## توضیح در خصوص بیمه نامه مسافرتی پزشکی -

بیمه نامه پزشکی مسافرتی که موارد زیر را پوشش دهد (به غیر از شرکت بیمه ایران و شرکت بیمه سامان و بیمه SOS)

برای یک بار ورود  
برای حداقل .... روز ( به تعداد روزهایی که بلیط رفت و برگشت ارائه می شود)  
معتبر برای کل کشورهای عضو شنگن  
از شرکت بیمه ای که طرف قرارداد آن با شرکتی باشد که محل پرداخت غرامت را در یکی از کشورهای اروپایی قرارداد باشد/  
نه در کشورهای اطراف خلیج فارس  
پوشش حداقل 30000 یورو  
برگرداندن جسد به ایران در صورت فوت متقاضی